



Общество с Ограниченной Ответственностью «Учебный центр «АБТ»

Юридический адрес: 614982, РФ, Пермский край,  
г. Пермь, ул. Стахановская, дом 54, литер «М», офис 405  
ОГРН 1205900019380, ИНН/КПП 5905064923/590501001  
e-mail: abt24@inbox.ru  
телефон: + 7 (342) 28-822-25



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО "УЦ "АБТ"

Анатов Тимур Николаевич

(подпись)

"01" сентября 2020 г.

## ПРАВИЛА приема, отчисления и восстановления обучающихся

- 1.1. Настоящий Порядок о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «УЦ «АБТ» (далее – Порядок), является локальным нормативным актом ООО «УЦ «АБТ» (далее – Учебный центр) и устанавливает:
  - общие положения приема обучающихся;
  - информирование поступающих;
  - порядок приема;
  - порядок отчисления;
  - порядок восстановления.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
  - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации N706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011г. N 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 21.05.2013г. N 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава Учебного центра.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ**

- 2.1. Прием слушателей на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.
- 2.2. В Учебный центр принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.
- 2.3. Основными условиями приема на обучение в Учебный центр являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.
- 2.4. Учебный центр оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом Учебного центра.
- 2.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.
- 2.6. Обучение в Учебном центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.7. Учебный центр осуществляет обучение на русском языке.
- 2.8. Учебный центр осуществляет образовательный процесс в очной, заочной и очно-заочной формах обучения.
- 2.9. Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.10. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.
- 2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Учебного центра.

## **II. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ**

- 3.1. Для ознакомления поступающих Учебный центр размещает на официальном сайте:
  - Устав;
  - лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
  - дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации), основные программы профессионального обучения и иные образовательные программы дополнительного образования;
  - правила внутреннего распорядка слушателей;
  - Порядок об оказании платных образовательных услуг;
  - другие локальные нормативные акты.
- 3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг самостоятельно знакомятся и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

## **III. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

- 4.1. Прием слушателей в Учебный центр осуществляется на основании личного устного или письменного заявления граждан (представителей обучающегося) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа об образовании.
- 4.2. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнемтребуемой направленности обучения.

- 4.3. При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ удостоверяющий гражданство, либо иной документ предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 4.4. Слушатель считается принятым в Учебный центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.
- 4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.
- 4.6. Учебный центр может осуществлять прием заявлений (заявок) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 4.7. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учебного центра в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.
- 4.8. Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке.
- 4.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

#### **IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

- 5.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:
  - 5.1.1. по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.
  - 5.1.2. по уважительным причинам:
    - по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
    - в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);
    - в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.
  - 5.1.3. по инициативе Учебного центра:
    - в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;
    - в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
    - в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
    - в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
    - за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
    - по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.
- 5.2. Отчисление в связи с получением завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении

обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

- 5.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Учебном центре.  
Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.
- 5.4. В порядке отчисления, инициатором которого выступает Учебный центр, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Учебного центра.
- 5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста шестнадцати лет, с соблюдением Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года N 185.  
Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни обучающегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.
- 5.6. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учебного центра, а его содержание доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.  
С даты досрочного отчисления, обучающегося расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра.  
В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

## **V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

- 6.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение пяти лет после отчисления.
- 6.2. Основанием для восстановления на обучение в Учебном центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;
- 6.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа директора Учебного центра.
- 6.4. Лицо, отчисленное из Учебного центра, по инициативе Учебного центра (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):
- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
  - на основании предоставления на имя Директора Учебного центра заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;
  - при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.
- 6.5. В случаях принятия Директором Учебного центра отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается причинах несогласия на восстановление.

