

ДОГОВОР № {НомерДокумента}
об оказании образовательных услуг

г. Пермь

{ДатаДокумента}

Общество с Ограниченной Ответственностью «Учебный центр «АБТ» (ООО «УЦ «АБТ»), в лице директора Хасанова Тимура Николаевича, действующего на основании Устава и лицензии на ведение образовательной деятельности от 17.12.2020 № 6858, выданной Министерством образования и науки Пермского края бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и {НазваниеКонтр}, в лице {должностиРук} {ФИОКонтрДляПодписи}, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг для работников Заказчика по следующим образовательным программам:

{ФактурнаяЧасть}

{СуммаДокументаБезНДС}, {СуммаДокументаПрописью}, Без НДС

1.2. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации/проверки знаний, работники «Заказчика» получают документы установленного образца в соответствии с программой обучения.

1.3. Выдача документов установленного образца не производится и денежные средства, оплаченные за обучение, «Заказчику» не возвращаются в случае не сдачи работниками «Заказчика» текущего, промежуточного, итогового тестирования и не прохождения проверки знаний (экзамена) в течение установленного настоящим договором срока обучения (п.1.4 договора).

1.4. Срок оказания услуг по настоящему договору: {месяц} 2023 года.

1.5. Место оказания образовательных услуг: г. Пермь, ул. Стахановская дом 54, литер «М».

1.6. Форма обучения: очная/ очно-заочная с применением дистанционных технологий.

1.7. Обучение с применением дистанционных технологий на веб сайте Исполнителя в глобальной сети информационно- телекоммуникационной сети Интернет <https://www.abt24.ru/>.

1.8. Адрес для входа в личный кабинет обучающегося, через интернет- браузер <https://abt24.upft.ru/>.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке уровня знаний работников «Заказчика», а также о критериях этой оценки;

2.1.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.1.4. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.1.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.2. Исполнитель вправе

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;

2.2.2. Привлекать для оказания образовательных услуг специалистов самостоятельно, без согласования с Заказчиком;

2.2.3. Проводить итоговые экзамены и итоговую аттестацию слушателей;

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Произвести оплату за обучение в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

2.3.2. В рамках производственного процесса обучения Заказчик принимает на себя обязательства по соблюдению Академической дисциплины Обучающимися;

2.3.3. Соблюдать план график обучения, выполнять учебные, контрольные, тестовые и иные обязательные для выполнения работы в установленные Исполнителем сроки. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.3.5. Обеспечить возврат одного экземпляра договора и первичного учетного документа, подписанного Заказчиком, в том числе посредством электронной почты, в течение пяти дней с даты получения.

2.3.6. В случае отказа от подписания первичного учетного документа в пятидневный срок выслать в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки услуг. В случае неполучения Исполнителем отказа, услуги считаются принятыми Заказчиком, подлежат оплате и на основании протокола комиссии закрепляются составлением одностороннего акта выполненных работ.

2.3.7. Не использовать представленные учебные материалы иначе как для обучения без письменного разрешения Исполнителя;

2.3.8. Предоставить Исполнителю дополнительные сведения об обучающихся (ФИО, должность, копию диплома обучающегося, сведения о дате рождения, номер СНИЛС), в соответствии с требованиями законодательства РФ в области обработки персональных данных.

2.3.9. Предоставить Исполнителю дополнительные сведения, при необходимости.

2.3.10. Произвести оплату образовательных услуг в порядке, предусмотренном разделом 1 настоящего договора.

Отказ Слушателя от прохождения итоговой аттестации или получение Слушателем неудовлетворительного результата, не является для Заказчика причиной отказа от оплаты за оказанные Услуги.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п.1.1. настоящего договора;

2.4.2. Провести итоговые экзамены и итоговую аттестацию слушателей с выдачей документов установленного образца;

2.4.3. По окончании обучения предоставить Заказчику первичный учетный документ.

2.4.4. Выдать удостоверение о повышении квалификации установленного образца слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию.

3. ОПЛАТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

3.1. «Заказчик» оплачивает образовательные услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего договора в сумме:

{СуммаДокументаБезНДС}, {СуммаДокументаПрописью}, Без НДС.

3.2. «Заказчик» производит 100% предоплату услуг на расчетный счет исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента выставления счета, но не позднее чем за 5 (пять) дней до начала оказания образовательных услуг.

3.3. Указанная стоимость услуг за обучение в п. 3.1. после проведения оплаты остается неизменной и перерасчету не подлежит.

3.4. При задержке Заказчиком перечисления средств, согласно п.3.2 настоящего договора Исполнитель приостанавливает процесс обучения и/или задерживает выдачу Заказчику документов об обучении.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Основание для включения слушателей в учебную группу является заявка, направленная Заказчиком в адрес Исполнителя не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала оказания образовательной услуги с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, занимаемой должности, уровня образования слушателя, СНИЛС, согласия об обработке персональных данных.

4.2. По окончании оказания образовательных услуг, но не позднее последнего числа отчетного месяца, Исполнитель предоставляет Заказчику для подписания оформленный со своей стороны акт в двух экземплярах.

4.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней, со дня получения от Исполнителя акта, обязан его подписать и направить Исполнителю.

4.4. Допускается подписание Сторонами копий актов факсимильно, до получения оригинала.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор действует с момента заключения до момента выполнения обеими сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры по их устранению путем предъявления претензий. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) дней с момента ее получения. В



случае не достижения согласия между Сторонами все споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть выполнены в письменном виде и вступают в силу после подписания их сторонами.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера (форс-мажорные обстоятельства).

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Общество с Ограниченной Ответственностью

«Учебный центр «АБТ»

Юридический адрес: 614066, РФ, Пермский край, г. Пермь, ул. Стахановская, дом 54, литер «М», офис 405.

Почтовый адрес: 614021, РФ, Пермский край,

г. Пермь, ул. Новосибирская, д. 13, кв. 114

ОГРН 1205900019380,

ИНН/КПП 5905064923/590501001

р/с 40702810229190006696

ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ"

АО "АЛЬФА-БАНК", БИК: 042202824

К/с: 30101810200000000824

в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ

ГУ БАНКА РОССИИ

Тел.: + 7 (342) 288-22-25

Директор

«ЗАКАЗЧИК»

{НазваниеКонтр}

ИНН {ИННКонтр}

КПП {КППКонтр}

ОГРН {ОГРНКонтр}

Юр. адрес: {АдресКонтр}

Расчетный счет: {РасчетныйСчетКонтр}

Банк: {НаименованиеБанкаКонтр}

БИК {БИКБанкаКонтр}

Корр. Счет: {КоррСчетКонтр}

Телефон: {ТелефонКонтр}

{должностиРук}

_____/ Т.Н. Хасанов

_____/ {ФИОКонтрДляПодписи}

М.П.

М.П.